

Wniosek o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca		2. Data		Formularz
Imię i nazwisko / Nazwa: Adres:				W
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych ¹)*		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
.....		MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Infrastruktury i Geodezji 10-447 Olsztyn ul. Głowackiego 17		
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę *		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
.....		Pole wypełnia adresat wniosku		
7. Określenie materiałów i obszaru będących przedmiotem wniosku ²				
Standardowe opracowania kartograficzne: ☐ mapa topograficzna w skali 1:10 000, PL-UTM Kartograficzne opracowania tematyczne: ☐ mapa sozologiczna, PL-1942 ☐ mapa sozologiczna, PL-1992 ☐ mapa hydrograficzna, PL-1942 ☐ mapa hydrograficzna, 1965 ☐ mapa hydrograficzna, PL-1992 ☐ mapa glebowo-rolnicza: ☐ w skali 1:5 000 ☐ w skali 1:25 000 ☐ inne:		Niestandardowe opracowania topograficzne: ☐ w skali 1:10 000, PL-1942 ☐ w skali 1:10 000, PL-1992 ☐ w skali 1:10 000, 1965 ☐ w skali 1:25 000, PL-1942 ☐ w skali 1:25 000, 1965 ☐ w skali 1:50 000, 1965 ☐ w skali 1:50 000, PL-1942 ☐ w skali 1:50 000, PL-1992 ☐ w skali 1:50 000, PL-UTM ☐ w skali 1:100 000, PL-1942 ☐ w skali 1:100 000, GUGiK80 ☐ inne:		Dane identyfikujące obszar wniosku: ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ³ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-1992 ☐ innym ⁴ ☐ obszar określony w załączniku: ☐ graficznym ☐ wektorowym w układzie współrzędnych: ☐ PL-1992 ☐ innym ⁴
Inne materiały: ☐ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego ☐ Inne niewymienione				
Dane szczegółowe dotyczące innych materiałów, obszaru objętego wnioskiem oraz liczby zamawianych egzemplarzy:				
.....				
8. Cel pobrania materiałów ⁵				
8a. Udostępnienie odpłatne				Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet ☐ dla dowolnych potrzeb				1.0 2.0
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej				
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ⁶ ,uczelniom ⁷ ,podmiotom pożytku publicznego ⁸ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ⁹ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁰ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej				
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy *				
Imię i nazwisko:..... Email:..... Telefon:.....				
10. Forma i sposób** udostępnienia materiałów				
☐ wektorowa ☐ rastrowa, w formacie: ☐ GeoTIFF ☐ innym: ☐ drukowana: ☐ ploterowy wydruk kolorowy ☐ ploterowy wydruk czarno-biały ☐ druk poligraficzny		☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ usługa sieciowa udostępniania ¹¹ ☐ udostępnienie inną usług sieciową ¹² organu ¹³ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ inny sposób odbioru ¹⁴ :		
		☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonemu przez wnioskodawcę ¹⁵		

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁶
Przypisy:	
- Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.) - Informacje o aktualnie dostępnych materiałach wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób. - Ewidencji gruntów i budynków. - Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny. - Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu. - Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.). - Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.). - Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). - Dotyczy: - podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innym podmiotom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącym organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.); - podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. - Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz.U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.). - Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania. - Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne. - Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny. - Np. w e-usłudze portalu wnioskodawcy. - Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres. - Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa. ** Przy wyborze osobistym lub wysyłce na wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB, pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB, mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.	
Wyjaśnienia:	
- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. - Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.	

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Marszałka Województwa, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl, tel. +48 895219439, fax +48 895219409;

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia danych z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z uprawnieniami do przetwarzania udostępnionych materiałów zasobu (licencja), na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwa zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

4) dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom;

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, liczony od roku następnego po zakończeniu sprawy dot. udostępnienia danych z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z uprawnieniami do przetwarzania udostępnionych materiałów zasobu (licencja). Podstawą prawną wskazania ww. okresu przechowywania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie nierozpatrzenie wniosku o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.